Vyplněním výše uvedených údajů souhlasíte se zpracováním osobních údajů dle dokumentu Podmínky pro ochranu a zpracování osobních údajů.

**Podmínky pro ochranu a zpracování osobních údajů**

Lenka Kovalová - Škola jógy Karakal, IČ 189 84 754, sídlem Raškovice 241, 739 04 Pražmo se jako správce osobních údajů svých klientů řídí pravidly pro správu a zpracování osobních údajů, danými příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.

Obsahem tohoto dokumentu je seznámit klienty správce, Lenky Kovalové - Školy jógy Karakal, IČ 189 84 754, sídlem Raškovice 241, 739 04 Pražmo se zpracováním jejich osobních údajů, zejména s účelem, rozsahem, dobou zpracování a vzájemnými právy a povinnostmi.

1. **Správce a subjekt osobních údajů**

Správcem osobních údajů je osoba, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů subjektu, provádí jejich zpracování a odpovídá za ně.

Správcem osobních údajů je Lenka Kovalová - Škola jógy Karakal, IČ 189 84 754, sídlem Raškovice 241, 739 04 Pražmo (dále jen „správce“).

Kontaktní údaje:

tel. +420 737 617 841

e-mail: [joga-karakal@seznam.cz](mailto:joga-karakal@seznam.cz)

adresa: Škola jógy Karakal, Raškovice 241, 739 04 Pražmo

Subjektem zpracování osobních údajů je fyzická osoba, klient Jógové školy Karakal, jejíž osobní údaje jsou správcem zpracovány dle tohoto dokumentu (dále jen „subjekt“).

1. **Účel a rozsah zpracování osobních údajů**

Osobní údaje subjektu jsou zpracovány z následujících právních důvodů za dále uvedeným účelem a ve vymezeném rozsahu:

1. na základě uzavřené smlouvy (tj. na základě objednávky kurzu, semináře, pobytu, jiné akce či zboží správce) za účelem uskutečnění plnění z této smlouvy, v rozsahu: jméno, příjmení subjektu jako objednatele, případně příjemce, datum narození, adresa, telefon, e-mail;
2. na základě oprávněného zájmu správce za účelem zasílání obchodních sdělení a informací o jeho vlastních kurzech, seminářích, pobytech, jiných akcích či zboží subjektům jako svým zákazníkům, v rozsahu: jméno, příjmení subjektu jako objednatele, případně příjemce, adresa, telefon, e-mail ;
3. na základě subjektem uděleného souhlasu za účelem zasílání obchodních sdělení a informací o vlastních kurzech správce, jeho seminářích, pobytech, jiných akcích či zboží, a to na žádost subjektu v rozsahu: jméno, příjmení subjektu jako objednatele, případně příjemce, adresa, telefon, e-mail.
4. **Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje subjektu jsou zpracovávány:

1. za účelem plnění smlouvy (objednávky) po dobu plnění a trvání příslušné smlouvy a následující tři roky z důvodu reklamace či jiného nároku subjektu či z důvodu vymáhání pohledávky správcem;
2. za účelem zasílání obchodních sdělení, informací o vlastních kurzech správce, jeho seminářích, pobytech, jiných akcích či zboží subjektu jako svému zákazníku po dobu neurčitou do okamžiku uplatnění námitky subjektu;
3. za účelem zasílání obchodních sdělení, informací o vlastních kurzech správce, jeho seminářích, pobytech, jiných akcích či zboží, a to na žádost subjektu po dobu neurčitou, kdy trvá souhlas ze strany subjektu, tj. nejpozději do doby jeho odvolání.
4. **Poučení o právech subjektu údajů**
5. **Právo na transparentní informace týkající se zpracování osobních údajů subjektu**

Subjekt zpracování osobních údajů má právo znát totožnost a kontaktní údaje na správce osobních údajů.

Subjekt osobních údajů je oprávněn požadovat od správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány. Pokud zpracovávány jsou, má subjekt údajů právo získat přístup k těmto svým osobním údajům a k informacím o účelu a rozsahu jejich zpracování, příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou, byly nebo mají být osobní údaje zpřístupněny, a o době zpracování osobních údajů. Subjekt je dále oprávněn požadovat informace o právu na opravu, výmaz a omezení zpracování svých osobních údajů, o právu vznést námitku proti zpracování osobních údajů a o právu odvolat souhlas k jejich zpracování. Dále je oprávněn být informován o právu podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování a profilování osobních údajů a také o tom, jaké jsou záruky při předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Správce je povinen přijmout taková vhodná opatření, aby poskytl subjektu požadované informace stručným, transparentním a srozumitelným způsobem.

Subjekt údajů má právo požadovat od správce výše uvedené informace bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. V odůvodněných případech zejména s ohledem na rozsah žádosti je oprávněn lhůtu k vyjádření prodloužit na 2 měsíce, o nutnosti prodloužení lhůty správce subjekt údajů včas informuje.

Při opakovaných a zjevně nepřiměřených žádostech je správce oprávněn účtovat subjektu přiměřený poplatek na úhradu administrativních nákladů za pořízení kopií či odmítnout žádosti vyhovět, o čemž je povinen subjekt včas informovat. V ostatních případech správce poskytuje požadované informace bezplatně.

Uplatnit toto právo mohou subjekty údajů zasláním písemné žádosti na adresu sídla nebo na e-mailovou adresu správce.

1. **Právo na opravu a doplnění osobních údajů**

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné či doplnil neúplné osobní údaje, které se jej týkají. Základem uplatnění tohoto práva je sdělení skutečnosti vedoucí k opravě či doplnění správci.

1. **Právo na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“)**

Subjekt má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal jeho osobní údaje v případech, kdy pominul účel jejich zpracování nebo kdy subjekt odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovávány a neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování, nebo subjekt vznese námitky proti zpracování nebo proto, že údaje byly zpracovávány protiprávně či byl naplněn jiný důvod stanovený v článku 17 Nařízení.

1. **Právo na omezení zpracování osobních údajů**

Na žádost subjektu je správce povinen omezit zpracování jeho osobních údajů jen na nejnutnější zákonné důvody, pokud jsou splněny podmínky dle čl. 18 Nařízení. V obecné rovině lze toto právo uplatnit v případech, kdy není jasné, zda a kdy se budou muset osobní údaje odstranit.

1. **Právo vznést námitku**

V případech, kdy subjekt dojde ke zjištění, že správce zpracovává jeho osobní údaje v rozporu se zákonem nebo v rozporu s ochranou jeho osobního života, má právo kdykoli vznést námitku proti zpracování.

1. **Právo na přenositelnost údajů**

Subjekt může požadovat, aby jeho osobní údaje byly předány jinému správci. Osobní údaje budou přeneseny v běžně používaném odpovídajícím formátu, nebude-li požadavku klienta bránit zákonná či jiná překážka.

1. **Právo podat podnět/stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů**

S jakýmkoli podnětem či stížností týkající se zpracování osobních údajů se subjekt může obrátit přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů, jakožto dozorový orgán.

Úřad pro ochranu osobních údajů  
plk. Sochora 27  
170 00 Praha 7  
tel. č.: 234 665 111  
web: [www.uoou.cz/](http://www.uoou.cz/)

Subjekt údajů má právo požadovat od správce informace o přijatých opatřeních v souvislosti se svými právy dle písm. b) až g.) tohoto bodu bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. V odůvodněných případech zejména s ohledem na rozsah žádosti je oprávněn lhůtu k vyjádření prodloužit na 2 měsíce, o nutnosti prodloužení lhůty správce subjekt údajů včas informuje. Při opakovaných a zjevně nepřiměřených žádostech je správce oprávněn účtovat subjektu přiměřený poplatek na úhradu administrativních nákladů za pořízení kopií či odmítnout žádosti vyhovět, o čemž je povinen subjekt včas informovat. V ostatních případech správce poskytuje požadované informace bezplatně. Uplatnit toto právo mohou subjekty údajů zasláním písemné žádosti na adresu sídla nebo na e-mailovou adresu správce.

Správce neprovádí automatizované zpracování osobních údajů, včetně profilování.